

Checklist: bezwaarschrift

6 mei 2015

- Deze checklist geeft een overzicht van de elementen waarmee rekening moet worden gehouden bij het opstellen een bezwaarschrift tegen een aanslag in de inkomstenbelastingen (personenbelasting, vennootschapsbelasting, rechtspersonenbelasting of belasting van niet-inwoners).
- Let op, deze checklist kan niet gebruikt worden voor een bezwaar tegen een aanslag in de onroerende voorheffing.

Door wie

- Belastingsschuldige (of zijn volmachtdrager)
- De echtgenoot van de belastingsschuldige op wiens goederen de aanslag wordt ingevorderd (of zijn volmachtdrager)

Termijn

- Bezwaar moet worden ingediend
 - binnen zes maanden
 - te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet
 - de datum van verzending wordt vermeld op het aanslagbiljet
- Bezwaar moet bij de administratie toekomen binnen de termijn (niet enkel verzenden binnen de termijn)
 - tenzij: ingediend bij aangetekende brief: dan geldt de datum van de poststempel op het verzendingsbewijs als datum van de indiening

Zorg ervoor dat uw bezwaarschrift tijdig wordt ingediend. Is het bezwaarschrift te laat ingediend, dan is het niet ontvankelijk en zal uw motivering niet worden onderzocht.

Geadresseerde

- De bevoegde gewestelijke directeur
 - de directeur der belastingen in wiens ambtsgebied de aanslag, de verhoging en de boete zijn gevestigd
 - bevoegde directie + adres worden vermeld op (de achterzijde van) het aanslagbiljet

Checklist: bezwaarschrift

Vermeldingen

- Gegevens van de aanslag waartegen bezwaar wordt aangetekend:
 - gemeente van inkohiering
 - kohierartikel
 - opgelet: bij bijkomende aanslag: kohierartikel van het supplement (aanslag vermeldt dan zowel oorspronkelijk kohierartikel als kohierartikel van het supplement)
- Motivering (opgelet: dit is een geldigheidsvereiste)
 - voldoende nauwkeurig en precies
 - zowel juridische als feitelijke argumenten
- Verzoek om gehoord te worden
 - de administratie is enkel verplicht de bezwaarindiener te horen indien hij daartoe heeft verzocht in zijn bezwaarschrift
- Handtekening
 - natuurlijke persoon: handtekening van bezwaarindiener (of zijn volmachtdrager)
 - rechtspersoon: handtekening van de persoon of personen die bevoegd is/zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen (of van volmachtdrager van de rechtspersoon)
 - Cass. 5 juni 2014: ontbreken van handtekening maakt bezwaarschrift niet ongeldig voor zover er zekerheid bestaat dat het uitgaat van belastingschuldige.
Niettemin is ondertekening aan te raden om discussie te vermijden.
- Naam van de persoon die ondertekent

Vraag om gehoord te worden. Dit biedt de mogelijkheid om te overleggen en te onderhandelen met de administratie.

Volmacht

Indien het bezwaarschrift wordt ondertekend door een volmachtdrager :

- Best geschreven volmacht om bewijsproblemen te vermijden:
 - gedateerd
 - ondertekend, minstens door volmachtgever:
 - natuurlijke persoon: handtekening van belastingschuldige
 - rechtspersoon: handtekening van de persoon of personen die bevoegd is/zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen

Checklist: bezwaarschrift

 Administratieve toleranties:

- volmacht aan advocaat: Com.IB 366/9: administratie aanvaardt vermoeden van volmacht aan een advocaat wanneer die in naam en voor rekening van een belastingschuldige een bezwaarschrift indient
 - voorwaarde: de advocaat maakt melding van zijn hoedanigheid van mandataris van de belastingschuldige
- volmacht aan sociaal secretariaat: voor bedrijfsvoorheffing

Hoe verzenden Aanbevolen methode:

- per aangetekende brief (omwille van bewijs verzending + bewijs datum indiening)
- afgifte op kantoor gewestelijke directie, tegen ontvangstbewijs

 Ook andere verzendingsmethodes zijn geldig, maar let op voor bewijsproblemen.

- Minister van Financiën : mag ook per fax of e-mail
- Voorwaarde: het moet duidelijk zijn van wie het bezwaarschrift uitgaat
- Nog geen richtlijnen over hoe die zekerheid kan worden geboden.

Een ondertekend papieren bezwaarschrift dat aangetekend wordt verzonden of wordt afgegeven tegen ontvangstbewijs blijft de meest aangewezen manier om een bezwaar in te dienen.

Goedele Demunter is als advocate gespecialiseerd in fiscaal recht en procesvoering. Haar expertise omvat personen- en vennootschapsbelasting, btw, lokale belastingen, etc...

T: +32 (0)9 391 29 88

@: gd@goedeledemunter.be

www.goedeledemunter.be

Alle rechten voorbehouden. U mag deze tekst lezen, downloaden en kopiëren voor eigen gebruik en kosteloos ter beschikking stellen van derden op voorwaarde dat de tekst op geen enkele manier wordt gewijzigd. Deze tekst is samengesteld voor informatiedoeleinden en kan geenszins beschouwd worden als juridisch of professioneel advies en doet geen relatie tussen advocaat en cliënt ontstaan. Uiteraard kunnen wetten, reglementen en rechtspraak gewijzigd zijn sinds de publicatiedatum.